

Spółka świadcząca usługi w zakresie: zaopatrzenia w wodę, oczyszczania ścieków, wytwarzania i dystrybucji ciepła, odbioru i zagospodarowania odpadów, administrowania nieruchomości, zatrudni pracowników na stanowiska:

SPECJALISTA DS. OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

1. Wykształcenie wyższe (preferowane Inżynieria Środowiska, Ochrona Środowiska).
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
3. Znajomość obsługi pakietu MS Office.
4. Prawo jazdy kat. B

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

1. Znajomość przepisów z zakresu ustaw ochrony środowiska (ustawa o odpadach, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo ochrony środowiska, prawo wodne i t.p.).
2. Znajomość przepisów o transporcie drogowym osób i rzeczy.
3. Znajomość zasad planowania transportu, rozliczania kierowców i nadzorowania sprzętu samochodowego.
4. Co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku pokrewnym.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. Prowadzenie ewidencji odpadów w oparciu o KPO i KEO.
2. Przestrzeganie wymogów dot. ochrony środowiska wynikających z przepisów ogólnych oraz wydanych Spółce pozwoleń, koordynacja działań wszystkich komórek organizacyjnych Spółki w zakresie ochrony środowiska.
3. Sporządzanie sprawozdań związanych z ochroną środowiska.
4. Zapewnienie optymalnego wykorzystania taboru samochodowego.
5. Planowanie oraz rozliczanie pracy kierowców.
6. Kontrola przyjmowania dostaw paliwa.
7. Przyjmowanie zgłoszeń od klientów, wydawanie dyspozycji do realizacji i wydawanie Kart Drogowych oraz ich analiza.
8. Opracowanie harmonogramów pracy dla pracowników.
9. Minimalizacja kosztów związanych z wykonywanymi usługami oraz optymalizacja parametrów logistycznych, technicznych i ekonomicznych.
10. W razie potrzeb, wykonywanie dodatkowych czynności niewymienionych powyżej, a mieszczących się w ramach posiadanych kwalifikacji i przygotowania zawodowego.

SPECJALISTA DS. CIEPŁOWNICTWA

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. Wykształcenie wyższe techniczne, preferowane kierunkowe.
2. Wiedza w zakresie budowy i eksploatacji kotłów, sieci ciepłych, węzłów ciepłych oraz rozliczeń ciepła.
3. Znajomość obsługi pakietu MS Office.
4. Prawo jazdy kategorii B.
5. Komunikatywność, sumienność i dobra organizacja pracy.
6. Posiadanie zaświadczenia kwalifikacyjnego dla osób zatrudnionych przy eksploatacji urządzeń energetycznych gr. 2 w zakresie dozoru, będzie dodatkowym atutem.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

1. co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku pokrewnym

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. Koordynacja i sterowanie bieżącą pracą systemu ciepłowniczego
2. Planowanie prac dotyczących inwestycji, modernizacji i remontów w Wydziale Ciepłym, w tym źródeł ciepła i sieci ciepłej.
3. Wykonywanie analiz i opracowanie wytycznych dla pracy sieci ciepłowniczej.
4. Sprawozdawczość w zakresie gospodarowania energią.
5. Monitorowanie i rozliczanie efektywności energetycznej.
6. Monitorowanie przepisów oraz technologii z zakresu energetyki, ochrony środowiska.
7. Prowadzenie prac związanych z ochroną środowiska w ciepłownictwie, w tym sprawozdawczość.
8. Rozliczanie i monitorowanie ilości ciepła pobranego przez odbiorców.
9. Zarządzanie ciepłem dla wspólnot mieszkaniowych.

Oferujemy

1. Możliwość rozwoju zawodowego
2. Ciekawą i pełną wyzwania pracę
3. Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę w firmie o ugruntowanej pozycji
4. Pomoc w zakwaterowaniu

SPECJALISTA DS. URZĄDZEŃ I SIECI WOD.-KAN.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

1. Wykształcenie wyższe techniczne kierunkowe.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
3. Znajomość obsługi pakietu MS Office.
4. Prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

1. Umiejętność posługiwania się dokumentacją techniczną, normami, instrukcjami oraz innymi materiałami źródłowymi dotyczącymi eksploatacji, prac remontowych oraz budowy urządzeń i sieci wod.-kan.
2. Co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku pokrewnym.
3. Znajomość przepisów z zakresu eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych potwierdzona zaświadczeniem kwalifikacyjnym dla osób zajmujących się eksploatacją urządzeń energetycznych na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i znajomości AKPiR, grupa 1, pkt 2, 4 i 10.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. Nadzór nad utrzymaniem i eksploatacją sieci wodociągowych, stacjami uzdatniania wody, sieci kanalizacji sanitarnej i przepompowniami ścieków.
2. Przyjmowanie zgłoszeń związanych z awariami eksploatacyjnymi obiektów, urządzeń, sieci wod.-kan. oraz organizowanie i wykonywanie prac związanych z usuwaniem awarii.
3. Rozwiązywanie problemów technicznych, technologicznych i organizacyjnych w trakcie wykonywania prac remontowych i budowlanych.
4. Nadzór nad prawidłową pracą posiadanej aparatury kontrolno-pomiarowej i regulacyjnej.
5. Prowadzenie zaopatrzenia materiałowego dla podległego zakresu robót.
6. Podział pracy pomiędzy podległych pracowników zgodnie z zakresem ich obowiązków i posiadanymi kwalifikacjami.
7. Opracowanie harmonogramów pracy dla pracowników.
8. Współpraca z wykonawcami zewnętrznymi w zakresie robót inwestycyjnych i remontowych na urządzeniach i sieciach wod.-kan.
9. W razie potrzeb, wykonywanie dodatkowych czynności niewymienionych powyżej, a mieszczących się w ramach posiadanych kwalifikacji i przygotowania zawodowego.

SPECJALISTA DS. KSIĘGOWOŚCI

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne, preferowany kierunek rachunkowość
2. Minimum 3-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku – preferowane na stanowisku samodzielnej/go księgowej/go
3. Wiedza z zakresu ustawy o rachunkowości i przepisów prawa podatkowego
4. Znajomość obsługi pakietu MS Office, MS Excel,

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

1. Umiejętność analitycznego myślenia
2. Umiejętność wykonywania deklaracji VAT, CIT, podatek od nieruchomości
3. Bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, sumienność i terminowość

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. Kontrola dokumentacji pod względem rachunkowym i formalnym
2. Księgowanie wyciągów bankowych
3. Fakturowanie
4. Prowadzenie bieżącej kontroli rozrachunków z dostawcami i odbiorcami
5. Windykacja należności
6. Księgowanie zdarzeń gospodarczych zgodnie z ustawą o rachunkowości
7. Sporządzanie sprawozdawczości GUS
8. Udział w uzgadnianiu sald kont księgowych

Zainteresowane osoby prosimy o składanie CV i listu motywacyjnego w dziale Kadr w formie papierowej adres – **PGKiM Sp. z o.o. Antoniów, ul. Powstańców Śląskich 54, 46-040 Ozimek**, bądź e-mail na adres: e_buda@pgkim.ozimek.pl, tel. **77 465 19 80**. Zastrzegamy sobie prawo kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez „PGKiM” Sp. z o.o. z siedzibą w Antoniowie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922)”. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji. Informujemy, że Administratorem danych jest „PGKiM” Sp. z o.o. z siedzibą w Antoniowie przy Powstańców Śl. 54. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.